

बिहार सरकार
मुजफ्फरपुर इंस्टीच्यूट ऑफ टेक्नोलौजी
मुजफ्फरपुर – 842003.

पत्रांक : Acad Meet/24

मुजफ्फरपुर, दिनांक : 21/01/2019

विषय : Weekly Academic Meeting

दिनांक 19.01.2019 की कार्यवाही का विवरण ।

बैठक में कुल 58 शिक्षक उपस्थित थे (असैनिक से 14, यांत्रिकी अभियंत्रण से 14, विद्युत अभियंत्रण से 06, लेदर टेक्नोलौजी से 03, फार्मसी से 03, इलेक्ट्रॉनिक्स एण्ड कॉम्युनिकेशन से 08, अपलाईड साइंस से 08, आई. टी. से 02) ।

बैठक में निम्नलिखित बिंदुओं पर चर्चा हुई ।

1. Procurement Coordinator ने बताया कि विद्युत विभाग में 7 पैकेज में से 1 ही पैकेज शेष रह गया है जो कि Process में है और अगले सप्ताह तक पूरा हो जायेगा । सिविल विभाग का Rebid Complete हो चुका है । यांत्रिक विभाग का Purchase हो गया है । ECE विभाग का 2 Package का Rebid हो चुका है ।
2. सभी शिक्षकों को अपने-अपने Chamber में बैठने का निर्देश दिया गया ।
3. यांत्रिक एवं विद्युत विभाग अगले हफ्ते तक Workshop topic final कर लेगा ताकि NIT Patna के साथ मिलकर Expert एवं Date final किया जा सके ।
4. जिन Lab का Equipment/Install/Demo हो गया और उसका Certificate मिल गया उसका शेष पेमेंट भी कर दिया जाये ।
5. Prof. S.K.Choudhary को निर्देश दिया गया कि सारी Entry Tally/Cash Book में कर लें ।
6. Expert Lecture topics जिसे NIT के साथ organise करना है के बारे में यह बताया गया कि सभी विभाग से topic ले कर Compile किया जा रहा जो कि 90% तक हो चुका है । अगले हफ्ते तक पूरा हो जायेगा ।
7. GATE/Employability feedback status पर निर्देश दिया गया कि जो छात्र feedback नहीं दे रहे हैं, उनसे विभागाध्यक्ष सम्पर्क कर आगे की कार्यवाही पूरा करें ।
8. Industrial Visit पर सभी विभाग को निर्देश दिया गया कि जल्द से जल्द Schedule final करें ताकि 15 Feb. के बाद Industrial Visit शुरू किया जा सके ।
9. सभी शिक्षकों को निर्देश दिया गया कि महीने के अंत तक TA Bill TEQIP Office में जमा कर दें जिससे अग्रेतर कार्यवाही समय पर की जा सके ।

10. यह निर्णय लिया गया कि 2nd & 4th Sem. का Classes 6th feb. 2019 से शुरू किया जाये ।
(विभागाध्यक्ष)

11. FDP, PDT, GIAN course करके आये लोगों को निर्देश दिया गया कि 1 Gist रिपोर्ट तैयार कर TEQIP office में जमा करें ।

12. Deptt. Website Coordinator को निर्देश दिया गया कि students list को अपने-अपने विभाग के अन्तर्गत website पर upload किया जाये ।

धन्यवाद ज्ञापन के साथ बैठक समाप्त हुई ।


Registrar

M.I.T., Muzaffarpur

Copy to :-

1. Principal, M.I.T., Muzaffarpur.
2. P/I Website, M.I.T., Muzaffarpur.

For Information & necessary action.