

बिहार सरकार
मुजफ्फरपुर इंस्टीच्यूट ऑफ टेक्नोलौजी
मुजफ्फरपुर – 842003.

पत्रांक : Acad Meet / 27-

मुजफ्फरपुर, दिनांक :- 27.05.2019

विषय : Weekly Academic Meeting.

दिनांक 25.05.2019 की कार्यवाही का विवरण ।

बैठक में कुल 42 शिक्षक उपस्थित थे (असैनिक से 15, यांत्रिकी अभियंत्रण से 09, विद्युत अभियंत्रण से 04, लेदर टेक्नोलौजी से 01, फार्मसी से 01, इन्फोरमेशन टेक्नोलौजी से 02, इलेक्ट्रॉनिक्स एण्ड कॉम्युनिकेशन से 06, अपलाईड साइंस से 04) ।

आज की बैठक में निम्नलिखित बिंदुओं पर चर्चा हुई :-

1. सभी विभाग को यह निर्देश दिया गया कि Procurement Audit से सम्बन्धित सभी लम्बित कार्य को जल्द से जल्द पूरा कर लिया जाये ।
2. सभी विभागाध्यक्ष को यह निर्देश दिया गया कि Impending Accreditation Visit के आलोक में सभी विभाग में Computer Lab में स्थापित कराने हेतु Civil Works तथा Computer & Hardware related equipment के list को उपलब्ध कराना सुनिश्चित करें ।
3. सभी विभागाध्यक्ष अपने विभाग के Lab से सम्बन्धित खर्च को प्राचार्य कार्यालय में 29 May 2019 तक उपलब्ध कराना सुनिश्चित करें
4. I.I.M. – P.D.T. Training हेतु शेष बच गये शिक्षकों को जल्द से जल्द नामित कर भेजा जाये ।
5. छात्रों को Employment का अवसर बढ़ाने के लिये बचे सभी छात्रों को Mooc Courses अथवा Spoken Tutorial में 100% नामांकन कराना अनिवार्य है । जिसे जल्द से जल्द सम्बन्धित Coordinator द्वारा सुनिश्चित किया जाये ।
6. GATE Coordinator को यह निर्देश दिया गया कि सभी ब्रांच के इच्छुक छात्रों की एक सूची तैयार कर उनको Online test series (Made Easy) में Registration कराया जाये । साथ ही साथ Made Easy का Study Material (25 yrs Q.Paper – solved) भी मंगाया जाये ।
7. N.B.A Coordinator को विभिन्न विभागों के विभागाध्यक्ष के साथ एक मीटिंग कर आगे की कार्यवाही पर कार्य करने का निर्देश दिया गया । Leather Technology को 15 June तक SAR file करने हेतु निर्देश दिया गया ।
8. Sports Coordinator का Sports से सम्बन्धित सभी लम्बित बिल का निस्तारण जल्द से जल्द कर प्राचार्य कार्यालय में अग्रेतर कार्यवाही के लिये उपलब्ध कराने का आदेश दिया गया ।

9. College Brochure तथा e-magazine हेतु 3 member committee बना कर 15 June से पहले पूरा करने के लिये डा० निधिष कुमार को जिम्मेदारी दी गई है ।
10. संस्थान के शिक्षक तथा Staff के लिये Motivational Workshop 27 से 29 मई 2019 तक आयोजित किया जा रहा जिसमें सभी की उपस्थिति अनिवार्य है ।
11. Mid Sem Exam के Soln. को Website पर upload कराने हेतु सभी विभाग के Academic Coordinator को आदेश दिया गया ।
12. Polytechnic की परीक्षा के सुचारु रूप से संचालन हेतु परीक्षा विभाग को Duty Chart Prepare करने का निर्देश दिया गया । साथ ही साथ External Practical से related TA-DA Bill को जल्द से जल्द तैयार कर Approval के लिये बढ़ाया जाय ।

धन्यवाद ज्ञापन के साथ बैठक समाप्त हुई ।


Registrar
M.I.T., Muzaffarpur

Copy to :-

1. Principal, M.I.T., Muzaffarpur.
2. P/I Website, M.I.T., Muzaffarpur.

For Information & necessary action.