

बिहार सरकार
मुजफ्फरपुर इंस्टीच्यूट ऑफ टेक्नोलौजी
मुजफ्फरपुर – 842003.

पत्रांक : Acad Meet /28

मुजफ्फरपुर, दिनांक : 02.07.2019

विषय : Weekly Academic Meeting.

दिनांक 01.07.2019 की कार्यवाही का विवरण ।

बैठक में कुल 42 शिक्षक उपस्थित थे (असैनिक से 10, यांत्रिकी अभियंत्रण से 10, विद्युत अभियंत्रण से 05, लेदर टेक्नोलौजी से 02, फार्मसी से 02, इन्फोरमेशन टेक्नोलौजी से 01, इलेक्ट्रॉनिक्स एण्ड कॉम्प्युनिकेशन से 04, अपलाईड साइंस से 08) ।

आज की बैठक में निम्नलिखित बिंदुओं पर चर्चा हुई :-

1. सर्वप्रथम प्राचार्य ने देश के 13 उत्कृष्ट संस्थानों में एम.आई.टी. के शामिल होने पर सभी शिक्षकों को बधाई दी ।
2. सभी विभागाध्यक्ष को डा0 वाई0 एन0 शर्मा की अध्यक्षता में एक बैठक कर निम्नलिखित बिंदुओं पर चर्चा कर इस सत्र की शुरुआत करना है:-
 - (क) नये सत्र की कक्षाओं के संचालन की तिथि ।
 - (ख) छात्रों के कक्षाओं के संचालन से पहले विभागीय स्तर पर इस सत्र हेतु रजिस्ट्रेशन तथा फीस जमा करना ।
 - (ग) छात्रों के अभिभावकों तक लेटर जिसमें 75% उपस्थिति की अनिवार्यता ।
 - (घ) GATE Classes तथा Online GATE Test by Madeasy.
 - (ङ) Weekly Test के संचालन के विषय में ।
 - (च) Chief Warden और समस्त Hostel Warden को छात्रों को नये सत्र रूम Allotment और संबंधित समस्या का निराकरण ।
 - (छ) पुस्तकालय में पुस्तकों को Self पर रखने हेतु तथा एक Visiting Register Maintain करने हेतु ।
3. सभी विभागाध्यक्ष को यह निर्देश दिया गया कि :-
 - (क) जो छात्र 75% Attendance की अनिवार्यता नहीं पूरा करते उनके अभिभावकों को पत्र द्वारा सूचित किया जाय ।
 - (ख) जो छात्र GATE Classes को नहीं Attend करते हैं उनके अभिभावकों को पत्र द्वारा सूचित किया जाय ।
 - (ग) जो छात्र Spoken Tutorial के Classes को नहीं Attend करते हैं उनके अभिभावकों को पत्र द्वारा सूचित किया जाय ।
 - (घ) जो छात्र INTERNSHIP के Classes को नहीं Attend करते हैं उनके अभिभावकों को पत्र द्वारा सूचित किया जाय ।

4. सभी विभागाध्यक्ष को यह निर्देश दिया गया कि इस सत्र में उनके विभाग के अन्तर्गत आनेवाले प्रयोगशालाओं में Consumable Items की सूची तैयार कर अग्रेत्तर कार्यवाई के लिये प्रेषित करें।
5. Students Teacher Interaction Meeting के MOM को Website पर Upload करने हेतु निर्देश दिया गया ।
6. सभी विभागाध्यक्ष को यह निर्देश दिया गया कि TEQIP-III Twining Arrangement के तहत इस सत्र में होने वाले Seminar/Programme/Conference/Workshop/Expert Lature का एक Tentative Schedule बनाकर Brochure frame करें तथा 15 अगस्त के पहले आयोजित कर लें ।
7. सभी विभागाध्यक्ष को यह निर्देश दिया गया कि जिन-जिन उपकरणों का Write off होना है उसकी सूची अविलम्ब डा0 वाई0 एन0 शर्मा को उपलब्ध करा दिया जाय ।
8. सभी विभागाध्यक्ष को शिक्षकों के ACR को अविलम्ब जमा करने का निर्देश दिया गया ताकि अग्रेत्तर कार्यवाई के लिए विभाग को प्रेषित किया जा सके ।
9. NBA हेतु विभागीय गठित टीम को Schedule wise date देने का निर्देश दिया गया तथा Leather Department को 30 June से पहले SAR Upload करने का आदेश दिया गया।
10. College Brochure तथा E-Magazine हेतु संबंधित Coordinator को जल्द से जल्द कार्य समाप्त करने को निर्देशित किया गया ।

धन्यवाद ज्ञापन के साथ बैठक समाप्त हुई ।


f Registrar
M.I.T., Muzaffarpur

Copy to :-

1. Principal, M.I.T., Muzaffarpur.
2. P/I Website, M.I.T., Muzaffarpur.

For Information & necessary action.