

बिहार सरकार
मुजफ्फरपुर इंस्टीच्यूट ऑफ टेक्नोलौजी
मुजफ्फरपुर – 842003.

पत्रांक : Acad Meet/ 38

मुजफ्फरपुर, दिनांक : 30/ 09/ 2019

विषय : Weekly Academic Meeting.

दिनांक 28.09.2019 की कार्यवाही का विवरण ।

बैठक में कुल 39 शिक्षक उपस्थित थे (असैनिक से 10, यांत्रिकी अभियंत्रण से 10, विद्युत अभियंत्रण से 03, लेदर टेक्नोलौजी से 04, फार्मसी से 02, इन्फोरमेशन टेक्नोलौजी से 01, इलेक्ट्रॉनिक्स एण्ड कॉम्युनिकेशन से 06, अपलाईड साइंस से 03) ।

आज की बैठक में निम्नलिखित बिंदुओं पर चर्चा हुई :-

1. सर्वप्रथम प्राचार्य ने संस्थान में चल रहे Induction Program के Valedictory Session पर चर्चा की और Induction Program के Chairman को सम्बन्धित कार्य को पूरा करने का निर्देश दिया गया साथ ही यह भी निर्देश दिया कि Induction Program से सम्बन्धित Bill दिनांक 04.10.2019 तक कार्यालय में Submit कर दिया जाय ।
2. सभी विभागाध्यक्ष को यह निर्देश दिया गया कि सोमवार दिनांक 30.09.2019 तक सभी Subjects का छात्र/छात्राओं का Attendance Record प्राचार्य कार्यालय में Submit करने का निर्देश दिया गया साथ ही यह भी निर्देश दिया कि सोमवार तक Weekly Test के Marks Website पर display किया जाय ।
3. Twinning Program के Coordinator प्रो० शहजाद हसन को यह निर्देश दिया गया कि Lab Audit Report TEQIP III कार्यालय में जमा कर दें ताकि JRM के लिये NPIU को भेजा जा सके ।
4. सभी विभागाध्यक्ष को यह निर्देश दिया गया कि इस सत्र में अपने-अपने विभाग के अन्तर्गत Conference/Seminar/Workshop कराना सुनिश्चित करें । जिस पर विद्युत विभाग ने 14-18 Oct. 2019 का Date Propose किया है ।
5. आई. टी. विभाग को NBA-SAR 25 Oct. से पहले upload करने हेतु निर्देश दिया गया ।
6. संस्थान में Centre of Excellence के लिये 3 Member Committee बनाई गई । जिसमें प्रो० शद्दाव रब्बानी, प्रो० मोहित कुमार और प्रो० अजय कुमार हैं । यह Committee Centre of Excellence से सम्बन्धित सभी कार्य को करना सुनिश्चित करेंगे ।
7. G.E.C. Samastipur के Guest faculty का Biometric Registration कराने हेतु निर्देश दिया गया ।
8. प्रो० शहजाद हसन को G.E.C. Samastipur हेतु Aisha (आईसा) में Registration 31 Sept. से पहले कराने का निर्देश दिया गया ।
9. फार्मसी विभाग के विभागाध्यक्ष से इस सत्र से सीटों की संख्या 60 होने पर Subject wise faculty का Requirement Provide करने हेतु निर्देश दिया गया । जिससे अग्रेतर कार्यवाही किया जा सके ।

10. विद्युत विभाग को प्रत्येक Lab एवम् Hostel का Electrical Safety Security से सम्बन्धित Certificate देने हेतु निर्देश दिया गया । सभी सम्बन्धित Certificate 25 Oct. 2019 तक Submit करने का निर्देश दिया गया ।
11. Chief Warden को यह निर्देश दिया गया कि Warden की एक Committee बना कर Important और Useful services का No. display किया जाये जिसमें Emergency situation में Concern I/C से सम्पर्क किया जा सके ।
12. GATE Co-ordinator को GPAT से सम्बन्धित पुस्तकों को Purchase हेतु फार्मैसी के विभागाध्यक्ष से बात कर कार्यवाही करने हेतु बोला गया ।
13. सभी विभागाध्यक्ष को यह निर्देश दिया गया कि अपने विभाग के अन्तर्गत हुये Weekly Test के Marks को Website पर display करना सुनिश्चित करें । साथ ही साथ जिन Subject/Semester का weekly test नहीं हुआ है, Concerned teacher से पूछा जाये कि किस परिस्थिति में weekly test नहीं कराया गया ।
14. Warden को यह निर्देश दिया गया कि दिनांक 01.10.2019 से 04.10.2019 के बीच हॉस्टल की साफ-सफाई कराना सुनिश्चित करें ।
15. सभी विभागाध्यक्ष को यह निर्देश दिया गया कि अपने-अपने विभाग के छात्र-छात्राओं से TEQIP Survey feedback को कराना सुनिश्चित करें ।
16. 1st year का Section, M.I.T., G.E.C., Samastipur को Mix कर बनाये जाने का निर्देश दिया गया ।

धन्यवाद ज्ञापन के साथ बैठक समाप्त हुई ।

Rishi
30/09/19
fRegistrar
M.I.T., Muzaffarpur

Copy to :- For Information & necessary action.

1. Principal, M.I.T., Muzaffarpur.
2. P/I Website, M.I.T., Muzaffarpur.