

मुजफ्फरपुर इंस्टीच्यूट ऑफ टेक्नोलौजी,

मुजफ्फरपुर – 842003

पत्रांक Acad Meet/ 4-9

मुजफ्फरपुर, दिनांक:- 10/02/2020

विषय:- **Weekly Academic Meeting.**

दिनांक 08.02.2020 की कार्यवाही का विवरण

बैठक में कुल 41 शिक्षक उपस्थित थे। (असैनिक अभियंत्रण से 11, यांत्रिकी अभियंत्रण से 10, विद्युत अभियंत्रण से 05, लेदर टेक्नोलौजी से 02, फार्मेसी से 02, इनफोर्मेशन टेक्नोलौजी से 01, इलेक्ट्रॉनिक्स एण्ड कम्युनिकेशन से 03 एवं अप्लाइड साईंस से 07)

1. NBA Coordinator ने Updated SAR के Status पर बताया कि दिनांक 09.02.2020 को Civil, EE, IT का Updated SAR-File/mail हो जायेगा।
2. दिनांक 15.02.2020 तक Departmental Section of Institute Website पर update हो जायेगा (विभागाध्यक्ष)।
3. NBA Coordinator को यह निर्देश दिया गया कि पूर्व में गठित कमिटी द्वारा पुनः विभाग में दिनांक 15.02.2020 तक Revisit सम्पन्न सुनिश्चित करें।
4. सभी विभागाध्यक्ष को यह निर्देश दिया गया कि
 - i. अपने छात्र-छात्राओं को NBA के बारे में Aware करायें।
 - ii. छात्र-छात्राओं के Attendance को Website/WhatsApp Group पर Share करें।
5. सभी विभागाध्यक्ष को प्राचार्य द्वारा आग्रह किया गया कि प्रत्येक सोमवार को College Academic Council के Meeting के तर्ज पर Departmental Meeting करें।
6. GATE Coordinator को यह निर्देश दिया गया कि फरवरी माह के GATE Class के Schedule को Website पर Update करें।
7. श्री साकेत कुमार को यह निर्देश दिया गया कि
 - i. Smart Board हेतु Cover लगवाना जल्द से जल्द सुनिश्चित करें।
 - ii. Smart Board से संबंधित SWAYAM Course हेतु WhatsApp Group पर List Circulate कर शिक्षकों को कोर्स में रजिस्ट्रेशन कराना सुनिश्चित करें।
8. विभाग से प्राप्त पत्र के आलोक में सभी नवनियुक्त शिक्षकों को 8 Module (SWAYAM) Course करने हेतु Registration करने का निर्देश दिया गया। इसकी सूचना एम.आई.टी. Official WhatsApp Group पर भी उपलब्ध है।
9. सभी विभागाध्यक्ष को यह निर्देश दिया गया कि B.Tech (4th Sem.) में Mandate Mooc Course का Detail (किस छात्र ने किस विषय को चुना है) अपने विभाग में रखे तथा आगामी बैठक में सूचना उपलब्ध करायें।
10. परीक्षा विभाग को यह निर्देश दिया गया कि दिनांक 11.02.2020 तक सभी Pending Bill को Clear करें।
11. Hostel Warden को यह निर्देश दिया गया कि दिनांक 15.02.2020 तक Mess Dues Clear कराना सुनिश्चित करें। OSD इस दिशा में अग्रतः कार्यवाई करें।
12. सभी शिक्षकों को यह सूचित किया गया कि Biometric Attendance Central Server के through विभाग से लिंक किया जा रहा है।
13. Sports-UDGAM जो कि पहले 22-23 फरवरी को होना Schedule था, को Postpone करते हुए 27-28 फरवरी को कराना निश्चित किया गया।
14. Industry Institute Interaction तथा Alumni Meet को एक ही दिन दिनांक 29 फरवरी 2020 को कराना सुनिश्चित किया गया।
15. Tech-Fest का आयोजन दिनांक 25-26 फरवरी 2020 को होना है। इससे संबंधित सभी कार्य करने हेतु श्री आशिष कुमार (आईटी0) को दिशा-निर्देश दिया गया।
धन्यवाद ज्ञापन के साथ बैठक समाप्त हुई।


Registrar 10/02/2020
MIT, Muzaffarpur.

Copy to- For information and necessary action :-

1. Principal, MIT, Muzaffarpur.
2. P/I Website, MIT, Muzaffarpur.