

मुजफ्फरपुर इंस्टीच्यूट ऑफ टेक्नोलौजी,

मुजफ्फरपुर – 842003

पत्रांक Acad Meet/ 43

मुजफ्फरपुर, दिनांक:- 06/01/2020

विषय:- **Weekly Academic Meeting.**

दिनांक **04.01.2020** की कार्यवाही का विवरण

बैठक में कुल 39 शिक्षक उपस्थित थे। (असैनिक अभियंत्रण से 11, यांत्रिकी अभियंत्रण से 08, विद्युत अभियंत्रण से 05, लेदर टेक्नोलॉजी से 02, फार्मेसी से 02, इनफोर्मेशन टेक्नोलॉजी से 04, इलेक्ट्रॉनिक्स एण्ड कम्युनिकेशन से 03 एवं अप्लाइड साइंस से 04)

1. सभी विभागाध्यक्ष को यह निर्देश दिया गया कि नये सत्र के समय-सारिणी को Website पर Update कराना सुनिश्चित करें।
2. सभी विभागाध्यक्ष को यह निर्देश दिया गया कि 31.01.2020 तक सभी लैब का Stock Checking, Write off list तैयार हो जाये।
3. GATE Co-ordinator को यह निर्देश दिया गया कि Deptt. GATE Co-ordinators के साथ Meeting कर इस सत्र में हानेवाले GATE Clases तथा Subject को तैयार कर Website पर Update कराना सुनिश्चित करें। सभी विभागाध्यक्ष को भी यह निर्देश दिया गया कि अपने विभाग के GATE Classes का Detail, Website में Deptt. Section में Update कराना सुनिश्चित करें।
4. सभी विभागाध्यक्ष को यह निर्देश दिया गया कि Student feedback report को जल्द से जल्द Finalize कर 3 member committee बना कर analysis कराया जाय।
5. सभी विभागाध्यक्ष को यह निर्देश दिया गया कि उनके अन्तर्गत आनेवाले सभी Labs का Lab Manual Laminate कराना तथा Mission-Vission लगाना सुनिश्चित करें।
6. NBA Visit को ध्यानकेन्द्रित करते हुए सभी विभागाध्यक्ष अपने अन्तर्गत आने वाले Lab के Requirements को TEQIP-III Office में जमा कराना सुनिश्चित करें जिससे अग्रेत्तर कार्यवाही किया जा सके।
7. विद्युत विभाग के अन्तर्गत आनेवाले BEE Lab को एक सप्ताह के अन्दर Shift कराने हेतु प्रो० शहजाद अहसन को निदेश दिया गया।
8. Time Table Incharge डा० विकास कुमार को 3 तरह से Time Table बनाने का निर्देश दिया गया—
 - i. Roomwise Time Table
 - ii. Facultywise Time Table
 - iii. Semesterwise Time Table
9. Student Performance Tracking System हेतु SOCRATIVE Software tool के बारे में प्रो० आशिष कुमार (आई०टी०) द्वारा जानकारी दी गई। जिसके लाभ को देखते हुए प्राचार्य ने सभी शिक्षकों से इसको इस्तेमाल में लाने का आग्रह किया तथा प्रो० आशिष कुमार को इसको क्रय करने हेतु जानकारी प्राप्त करने का निर्देश दिया।

Copy to- For information and necessary action:-

1. Principal, MIT, Muzaffarpur.
2. P/I Website, MIT, Muzaffarpur.


Registrar
MIT, Muzaffarpur.