

**मुजफ्फरपुर इंस्टीच्यूट ऑफ टेक्नोलौजी,
मुजफ्फरपुर – 842003**

पत्रांक Acad Meet/53

मुजफ्फरपुर, दिनांक:- 07/03/2020

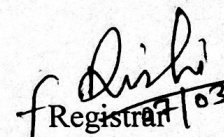
विषय:- Weekly Academic Meeting.

दिनांक 06.03.2020 की कार्यवाही का विवरण

बैठक में कुल 46 शिक्षक उपस्थित थे। (असैनिक अभियंत्रण से 16, यांत्रिकी अभियंत्रण से 09, विद्युत अभियंत्रण से 05, लेदर टेक्नोलॉजी से 03, फार्मसी से 04, इनफोर्मेशन टेक्नोलॉजी से 01, इलेक्ट्रॉनिक्स एण्ड कम्प्युनिकेशन से 02 एवं अप्लाइड साईंस से 06)

1. Mess Dues पर सूचित किया गया कि छात्रावास संख्या H-1 में 40, H-5 में 37, गर्ल्स छात्रावास में 25 छात्र/छात्राओ का Dues शेष रह गया है। छात्रावास अधीक्षक उक्त छात्रों से Dues Clear कराने की प्रक्रिया शीघ्र करेंगे।
2. परीक्षा विभाग को यह निर्देश दिया गया कि Elective Subject का List AKU को Provide कराने से पहले Students के Whatsapp Group पर Share कर दिया जाय जिससे छात्रों को पहले से ही मालूम रहे कि उनके द्वारा चुना गया Elective Paper ही University को भेजा जा रहा है।
3. सभी विभागाध्यक्ष को यह निर्देश दिया गया कि होली की छुट्टी से पहले तक सभी विषयों का Attendance Update कराना सुनिश्चित करें।
4. Digital Initiatives Sodh Ganga विद्यमान एवं सिंधु गंगा पर शनिवार तक सभी शिक्षकों से रजिस्टर कराने हेतु संबंधित कोऑर्डिनेटर को निर्देश दिया गया।
5. NBA पर निम्नलिखित निर्देश दिया गया।
 - i. Course File 15 मार्च 2020 तक बना लिया जाय।
 - ii. छात्रों को NBA Awareness हेतु होली की छुट्टी के बाद कराना सुनिश्चित हुआ।
 - iii. Feedback Analysis 15 मार्च 2020 तक करा लिया जाय।
 - iv. Course End Survey/Exit Survey 15 मार्च 2020 तक करा लिया जाय।
 - v. Vision-Mission संस्थान के प्रत्येक विभागान्तर्गत तथा लैब्रेरी, वर्कशॉप, इन्ट्री एवं कॉन्फ्रेंस रूम में 15 मार्च 2020 तक लग जाना चाहिये।
 - vi. 1st Year से संबंधित NBA का Data तथा Course File 15 मार्च 2020 तक तैयार हो जाना चाहिये।
 - vii. Budget से संबंधित Data 15 मार्च 2020 तक तैयार हो जाना चाहिये।
 - viii. NBA से संबंधित सभी कार्य में लेदर तथा आई.टी. की मदद B.Pharm के Guest Faculty द्वारा किया जायेगा।
6. फाईनल ईयर छात्रों के संबंध में विशेष निर्देश :-
 - i. सभी विभागाध्यक्ष/प्रभारी अपने अधीनस्थ प्रयोगशाला/कर्मशाला के Record के अनुसार 8th Semester के छात्रों के पास अगर किसी भी प्रकार का Dues है तो उसकी सूची एकेडमिक शाखा को परीक्षा फार्म भरवान के पहले भेजना सुनिश्चित करें। सूची के अतिरिक्त अन्य छात्रों के विरुद्ध कोई बकाया नहीं समझा जायेगा।
 - ii. संबंधित छात्र छात्रावास, पुस्तकालय तथा लेखा शाखा से No Dues Clearance लेंगे।
 - iii. एकेडमिक सेक्सन को यह निर्देश दिया गया कि फाईनल ईयर के रिजल्ट समाप्ती के तुरन्त पश्चात् उनका CLC, Provisional, Character Certificate तैयार कर लें तथा No dues Clearance जमा करते ही संबंधित छात्रों को Certificate Distribute कर दें। जिन छात्रों के विरुद्ध कोई कार्रवाई लम्बित है उनके प्रमाण पत्रों को Pending रखा जायेगा।

धन्यवाद ज्ञापन के साथ बैठक समाप्त हुई।


Registrar
MIT, Muzaffarpur.

Copy to- For information and necessary action :-

1. Principal, MIT, Muzaffarpur.
2. P/I Website, MIT, Muzaffarpur.