मुजफ्फरपुर इंस्टीच्यूट ऑफ टेक्नोलौजी,
मुजफ्फरपुर – 842003

पत्रांक Acad Meet / 54 मुजफ्फरपुर, दिनांकः– 14/03/2020

विषयः– Weekly Academic Meeting.

<u>दिनांक 14.03.2020 की कार्यवाही का विवरण</u>

बैठक में कुल 39 शिक्षक उपस्थित थे। (असैनिक अभियंत्रण से 11, यांत्रिकी अभियंत्रण से 08, विद्युत अभियंत्रण से 05, लेदर टेक्नोलॉजी से 02, फार्मेसी से 02, इनफोर्मेशन टेक्नोलॉजी से 04, इलेक्ट्रोनिक्स एण्ड कम्युनिकेशन से 03 एवं अप्लाईड साईंस से 04)

1. संस्थान में तत्काल प्रभाव से छात्रों का पठन–पाठन दिनांक 31.03.2020 तक बन्द रहेगा।
2. सभी छात्रावास प्रतिपालक को यह निर्देश दिया गया कि दिनांक 15.03.2020 के अपराह्न 12:30 बजे तक छात्रावास खाली करना सुनिश्चित करें साथ ही यह भी निर्देश दिया गया कि Mess में साफ–सफाई कराने के पश्चात् ही Mess को बन्द कराया जाय।
3. बाहर रहने वाले लोगों के लिए संस्थान परिसर में घूमना अगले आदेश तक वर्जित रहेगा।
4. शिक्षक एवं शिक्षकेत्तर कर्मी हेतु संस्थान खुला रहेगा तथा शिक्षक एवं शिक्षकेत्तर कर्मी अगले आदेश तक मास्क पहनकर संस्थान में आना सुनिश्चित करें।
5. सभी विभागाध्यक्ष को यह निर्देश दिया गया कि अपने विभागान्तर्गत सभी प्रयोगशालाओं में Dettol Handwash/Sanatizer रखवाना सुनिश्चित करें तथा साफ–सफाई रखना सुनिश्चित करें।
6. NBA Coordinator को Corona Virus से संबंधित आदेश को NBA Visiting Team को Mail करने हेतु आदेश दिया गया।
7. Library Brochure में सुधार करने हेतु प्रो0 अरविन्द मधेशिया को निर्देश दिया गया।
8. NBA Coordinator तथा Deptt. NBA Coordinators को Revised SAR Update करने हेतु आदेश दिया गया।
9. सभी शिक्षकों को आदेश दिया गया कि Co-Po Attainment को अच्छी तरह से समझ कर पूरा कर लिया जाय।
10. आगामी सोमवार दिनांक 16.03.2020 को Co-Po Attainment से संबंधित ECE और ME का बैठक होगा।
11. Smart City DPR से संबंधित Payment हेतु Board को पत्र लिखने हेतु आदेश दिया गया।
12. सभी शिक्षको को कैम्पस में साफ–सफाई रखने हेतु निर्देश दिया गया।
13. सभी विभागाध्यक्ष को यह निर्देश दिया गया कि अपने विभाग में कार्यरत Guest Lectrur/Guest Instructor को NBA के काम में लगाये। उनके Payment से संबंधित कागजात अग्रेत्तर कार्रवाई हेतु बढ़ाये तथा Guest Instructor से Lab experiment कराना सुनिश्चित करें।
14. लेदर विभाग के विभागाध्यक्ष को यह निर्देश दिया गया कि प्रयोगशालाओं में इस्तेमाल में लाये जाने वाले Chemicals का Purchse कर लें जिससे संस्थान में पठन–पाठन शुरूआत होते ही लैब कराया जा सके।
15. Staff Quarter में Power supply के Issue पर P.W.D को पत्र द्वारा सूचित करने हेतु EMS Section को निर्देश दिया गया।
16. GATE Coordinator तथा Deptt. GATE Coordinator को GATE में Qualified candidates का सूची तैयार करने का निर्देश दिया गया।
17. जिन प्राध्यापकों के Quarter में अभी तक Maintenance का काम नहीं हुआ है उनको कार्य करवाने हेतु P.W.D., Bhawan Nirman को पत्र लिखने हेतु बोला गया।
18. Academic Section के छात्रों का पंजीयन NAD Portal पर कराने हेतु निर्देश दिया गया।

धन्यवाद ज्ञापन के साथ बैठक समाप्त हुई।

Rishi 14/03/2020

Registrar
MIT,Muzaffarpur.

Copy to- For information and necessary action :-

1. Principal, MIT, Muzaffarpur.
2. P/I Website, MIT, Muzaffarpur.